

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением № 14

Главы Муниципального образования  
«Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района)  
Республики Саха (Якутия)

от «17» января 2022г.

Н.В.Афанасьев



**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «АЛГЫС»  
имени НАДЕЖДЫ ИННОКЕНТЬЕВНЫ ЫЛАХОВОЙ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВИЛЮЙСК»  
ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
(Сокращенное название: МБУ НКЦ «Алгыс» МО «Город Вилюйск»)**

г. Вилюйск, 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр «Алгыс» имени Надежды Иннокентьевны Блаховой» муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (далее именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией осуществляющей, культурно-досуговую деятельность.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Вилюйский центр досуга «Алгыс» муниципального образования «Город Вилюйск» «Вилюйского улуса (района)» Республики Саха (Якутия) переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр «Алгыс» имени Надежды Иннокентьевны Блаховой» муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) на основании Постановления №14 Главы муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Вилюйский центр досуга «Алгыс» муниципального образования «Город Вилюйск» «Вилюйского улуса (района)» Республики Саха (Якутия)» от 17.01.2022 г. В целях создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

1.3. Организационно правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом.

1.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное муниципальным образованием «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Национально-культурный центр «Алгыс» имени Надежды Иннокентьевны Блаховой» муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия).

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ НКЦ «Алгыс» МО «Город Вилюйск»

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами. Законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский район, город Вилюйск, улица Ленина, 28.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) РС(Я), от имени которого права учредителя и собственника имущества бюджетного учреждения осуществляет администрация МО «Город Вилюйск», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе.

- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющееся результатом деятельности, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) или нормативно правовыми актами МО «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия);

- Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ней целей;

- От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца в судах;

- На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

- Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, исключением особо ценного движимого и особо недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником или Учредителем средств. Учредитель – собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно правовыми актами Муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5 Учреждение обязано:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания;

- Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: за нарушение принятых им их обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

- Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- Вести статистическую отчетность;

- Отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- Планировать деятельность учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- Согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью согласно 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса района Республики Саха (Якутия).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательствами Российской Федерации ассигнованиями из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия), в рамках, действующих муниципальных целевых программ (МЦП) направленных на развитие и сохранение культуры в муниципальном образовании «Город Вилюйск», на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, в порядке, установленном законодательством.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством РФ, РС (Я), в пределах установленного муниципального задания, выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере ведения учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок установления указанной платы устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденным Учредителем ценовым прайсом услуг Учреждения.

2.12. Учреждение имеет печать с изображением герба МО «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) и со своим наименованием, штампы, бланки, символику, официальное наименование, и может иметь товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации (обозначения, служащие для различения организаций и услуг в сфере хозяйственного оборота) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.14. Учреждение, для достижения уставных целей и исполнения муниципальных заказов Учредителя, имеет право по согласованию с администрацией МО «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) создать (открывать), переименовать, ликвидировать филиалы, НКО и представительства на территории Республики Саха (Якутия).

### **3. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- Сохранение этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории города Вилюйск, Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия);

- Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей муниципального образования;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов, ремесел;

3.3. В соответствии с целями и задачами деятельности, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубам по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- Проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Проведение спектаклей, концертов и других культурно зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно массовой, культурно-воспитательной, культурно зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждений и других культурно-досуговых учреждений;

- Осуществление справочной, информационной и рекламной маркетинговой деятельности;

- Организация кино и видео обслуживания населения;

- Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- Участие в разработке проектов республиканских, районных и поселенческих программ сохранения и развития народных ремесел, художественных промыслов и всех видов прикладного творчества;

- Организация (самостоятельно или совместно с существующими учебными заведениями или учреждениями культуры) подготовки и переподготовки, стажировки, повышения квалификации специалистов, народных мастеров и умельцев;

- Проведение экспедиций, теоретических и прикладных исследований по проблемам традиционной народной культуры в области прикладного творчества и ремесел;

- Разработка и обеспечение методическими материалами, пособиями, рекомендациями по прикладному творчеству, народному искусству и художественным ремеслам, учреждений культуры и отдельных народных мастеров и умельцев;

- Организация и проведение семинаров и конференций, смотров и конкурсов, выставок и фестивалей, посвященных вопросам ремесел, прикладного творчества или в целом народной культуре, а также участие в подобных мероприятиях;

- Создание централизованного информационного банка данных по прикладному творчеству и художественным ремеслам на территории муниципального образования;
- Удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан, их интересов к творческим контактам, коллективному отдыху, организуя для этого постоянно действующие стационарные и передвижные выставки, творческие гостиные, клубы по интересам;
- Организация производства, производство и реализация изделий народных художественных промыслов и ремесел, творческой продукции, выполнение работ и оказание платных услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения;
- Организация республиканских, районных, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, других общественно-культурных акций;
- Поддержка самостоятельных инициативных движений в культурно-досуговой среде, народном творчестве, развитие новаторских форм деятельности в сфере культуры;
- Разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества;
- Проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;
- Создание базы данных по жанрам народного художественного творчества и фольклора;
- изучение, возрождение, сохранение и развитие народного художественного творчества и фольклора;

3.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей и не носит ущерба деятельности Учреждения:

- реализация авторских изделий мастеров и умельцев;
- Изготовление художественных и сувенирных изделий по заказу;
- Обучение на мастер – классах по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- Организовывать выставки – ярмарки продажи в установленном порядке;
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение лотерей, аукционов, выставок продаж;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- Оказание платных услуг по разработке, редактированию и изданию методической, научной и художественной литературы;

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не обозначенные в настоящем Уставе. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензию).

3.7. Право бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Муниципального образования «Город Вилюйск», Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия).

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления за счет средств, выделенных учредителем;

4.5.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.10. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## 5. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются: бюджетные поступления в виде субсидий; имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом, доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности; безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) РС(Я).

5.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Администрация муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) РС(Я).

5.5. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями: принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный и бухгалтерский учет, формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств; исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за



плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

## 6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления бюджетного учреждения является Учредитель.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения:

6.2.1. Принимает решение о создании учреждения;

6.2.2. Определяет цели предмет, виды деятельности учреждения;

6.2.3. Утверждает Устав учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав учреждения в новой редакции;

6.2.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;

6.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;

6.2.6. Дает согласие на создание филиалов и открытие НКО и представительств Учреждения;

6.2.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

6.2.8. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений;

6.2.9. Дает согласие на совершение крупной сделки;

6.3. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет учредитель

6.4. Исполнительным органом учреждения является Директор, который, осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципе единоначалия.

6.5. Срок полномочий директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.6. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

6.7.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях: учреждениях;

6.7.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.7.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами Муниципального образования «Вилуйск» Вилуйского улуса (района) РС(Я), настоящим Уставом;

6.7.4. Заключает договоры;

6.7.5. Выдает доверенности;

6.7.6. По согласованию с учредителем утверждает структуру учреждения и в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.7.7. Директор самостоятельно определяет штатное расписание, ее численный, квалификационный и штатный составы в соответствии с законодательством РС(Я) и Положением об оплате труда утвержденный учредителем.

6.7.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя

6.8. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем

6.9. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

6.10. Директор учреждения несет ответственность за:

6.10.1. убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения,

6.10.2. Нецелевое использование средств местного бюджета;

6.10.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.10.4. Получение кредитов (займов);

6.10.5. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

6.10.6. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

6.11. Учредитель Учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск возмещения убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.

6.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем учреждения

6.13. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с учреждением. Имущества и финансовое обеспечение учреждения.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Учредитель мере по необходимости осуществляет проверки деятельности учреждения, их результаты доводит до учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные установленном порядке.

7.3.2. Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

7.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

7.3.4. Документы, подтверждающие права учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

7.3.5. Внутренние документы Учреждения;

7.3.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7.3.7. Решения учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения.

7.3.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля

7.3.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Уставом учреждения, внутренними документами учреждения, решениями учредителя и руководителя учреждения.

7.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом учреждения месте.

7.5. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в архив порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Муниципального образования «Виллойск» Виллойского улуса (района) РС(Я).

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения.
- 2) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) положения о филиалах, НКО и представительствах муниципального бюджетного учреждения.
- 8) сведения о проведенных в отношении филиалов муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ
- 10) отчет результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.6 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Отношения работника и бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и в интересах бюджетного учреждения.

8.3. Работники несут ответственность перед бюджетным учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.5. Работники учреждения культуры обязаны соблюдать этические нормы и правила служебного поведения в соответствии Кодексом профессиональной этики работника культуры, как при исполнении служебных обязанностей, так и в обществе.

8.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников

8.8. Бюджетное учреждение проводит мероприятия развитию по социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

8.9. Бюджетное учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

8.10. Работники учреждения подлежат аттестации в порядке, установленном учредителем в соответствии с ТК РФ, ФЗ № 131 от 06.10.2003г

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может создавать филиалы, НКО и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляет свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность

9.2. Филиалы, НКО и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов, НКО и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

9.4. Руководители филиалов, НКО и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами Муниципального образования «Вилуйск» Вилуйского улуса(района) РС(Я)

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

10.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей, организации переходят права и обязанности, реорганизованного учреждения соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.14. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем

11.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.